

Energiemanagementprogramma

Macadam B.V.

Het vermenigvuldigen van deze documentatie en / of het verstrekken van gegevens aan derden in welke vorm dan ook is te allen tijde verboden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van de directie, directievertegenwoordiger of KVGGM-manager van Macadam BV

Dit energiemangementprogramma is vastgesteld en ondertekend door:

Macadam BV
directeur

F. Pool
Mei 2016

Versie : 5
Status : definitief
Vraag : 3.B.2

Energiemanagementprogramma Macadam B.V.

Macadam B.V. heeft een energiemangementprogramma opgesteld volgens de ISO 50001.

1 . 1 Inzicht: Identificatie en beoordeling van energieaspecten (4.4.3)

De definitieve energiegegevens worden jaarlijks in februari (nadat de afrekeningen zijn ontvangen) in de CO2- footprint ingevuld. Hierin wordt een overzicht vervaardigd van waaruit men kan zien hoe de CO2-uitstoot zich ontwikkelt en in hoeverre de doelstellingen worden behaald. Halfjaarlijks wordt aan de hand van de bekende gebruiksgegevens de CO2-footprint geactualiseerd.

De energieverbruikers binnen Macadam B.V. zijn, zowel kwantitatief als kwalitatief, gedefinieerd in de CO2- footprint.

In onderstaande tabel staat aangegeven waar alle gegevens voor de footprint scope 1 en 2 vandaan gehaald worden.

	Methodie	Frequentie
Kantoren		
Elektriciteit	Opnemen meterstanden /facturen leverancier	Jaarlijks
Aardgas	Opnemen meterstanden /facturen leverancier	Jaarlijks
Productielocaties		
Elektriciteit	Indien van toepassing, afrekening leverancier.	Jaarlijks
Diesel/gasolie	Facturen tankstations.	Jaarlijks
Benzine	Facturen tankstations.	Jaarlijks
Wagenpark		
Verbruik diesel	Facturen tankstations.	Jaarlijks
Zakelijk gebruik privéauto's	KM administratie	Jaarlijks

1 . 2 Verbeterproces: Doelstellingen en programma's met betrekking tot energiereductie (4.4.3 / 4.4.6)

Het doel dat Macadam B.V. zich heeft gesteld is om de CO2-uitstoot in scope 1 en 2 in 2018 met 9% te verminderen, t.o.v. referentiejaar 2013. De reeds genomen en geplande reductiemaatregelen zijn omschreven in hoofdstuk 7.1: Co2-reductieplan van de emissie inventaris.

Om deze reductie te behalen zijn per gebruiker doelstellingen gesteld, waarbij voor elk item een verantwoordelijke is benoemd en ieder jaar wordt gemeten. De gegevens worden door de aangestelde coördinator ingevuld in de CO2-footprint. De directie is verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen, de coördinator is verantwoordelijk voor de controle en monitoring van de uitvoering van het energiemangementprogramma.

Het energiemangement programma zal jaarlijks door de directie worden beoordeeld of deze nog geschikt, actueel en doeltreffend is. Per gebruiker wordt vastgelegd welke maatregelen zijn doorgevoerd en welke consequenties het heeft voor de CO2-uitstoot. Het besluit om maatregelen uit te voeren wordt genomen door de directie. Genomen besluiten worden genoteerd en gedocumenteerd met de toewijzing van een verantwoordelijke.

1 . 3 referentie voor energieverbruik en EnPI's (4.4.4/4.4.5)

In 2013 is voor het eerst inzicht verkregen in het energieverbruik. Vanuit de interne energie audit worden mogelijkheden aangegeven om energie prestatie indicatoren op te stellen. Vanuit deze audit worden door de organisatie geschikte EnPI's bepaald. De beoordeling hiervan vindt plaats in de jaarlijkse interne energie audit.

EnPI's binnen Macadam zijn:

- Hoeveelheid brandstof per draaiuur voor kraan (aannee 1 op 10)
- Hoeveelheid brandstof per draaiuur voor Manitou (aannee 1 op 5)

In de energie audit wordt ook de jaarlijkse prognose voor het energieverbruik weergegeven.

1 . 4 Monitoring, meting en analyse (4.6.1)

Alle energieverbruikers uit de verschillende scopes worden geregistreerd door de jaren heen. Het brandstofverbruik wordt middels facturen en brandstofpassen bijgehouden. Daarnaast wordt het brandstofverbruik van de machines via de facturen van de leverancier geregistreerd.

Elektriciteits-, gas- en waterverbruik wordt per gebouw geregistreerd middels de nota van de energiemaatschappij en eigen meteropname.

1 . 5 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen (4.6.4)

Wanneer er afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd, worden deze behandeld conform de procedure OP 6 van ons KVGGM-systeem. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijke oorzaken van de afwijking. Daarna vindt een beoordeling plaats van eventuele maatregelen om de afwijking in de toekomst te voorkomen. Als een maatregel wordt ingevoerd, dan wordt deze tijdens de interne energie audit beoordeeld.

De (voorgenomen) maatregelen zijn voor de organisatie haalbaar en dragen bij aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De maatregelen worden gemonitord tijdens de jaarlijkse energie audit conform ISO 50001 en de zelfevaluatie vanuit de CO2 prestatieladder.